

دليل المستخدم

لرفع طلب الترشيح للابتعاث (برنامج استهداف) عن طريق نظام فارس.

1 المحتويات

جدول المحتويات

1	المحتويات	2
2	خدمات الابتعاث – طلب الترشيح للابتعاث (برنامج استهداف)	3
3	الدعم الفني	11

2 خدمات الابتعاث – طلب الترشيح للابتعاث (برنامج استهداف)

- هذه الخدمة تمكن شاغلي الوظائف التعليمية من رفع طلب الترشيح للابتعاث (برنامج استهداف) عن طريق نظام فارس.

• يرجى تجهيز المرفقات المطلوبة في ملف (PDF) واحد وبنفس الترتيب التالي قبل فتح النظام وهي:

- شهادة البكالوريوس. (مترجمة إذا لم تحتوى على البيانات باللغة الإنجليزية)
- السجل الأكاديمي. (مترجم إذا لم يحتوى على بيانات المواد باللغة الإنجليزية)
- نتيجة اختبار قدرات الجامعيين. (ألا يكون مضى عليه أكثر من خمس سنوات)
- الهوية الوطنية.
- جواز السفر. (متبقى لإنتهائه أكثر من سنة)
- السيرة الذاتية. (في حدود صفتين)
- شهادة الأيلتس. (ألا يكون مضى عليه أكثر من سنتين)
- بيانات المرافق (أسمه – صلة القرابة – رقم الجوال – الهوية الوطنية – البريد الإلكتروني).

1. للدخول على الصفحة الرئيسية لنظام فارس

قم باختيار رابط التالي:

<https://sshr.moe.gov.sa>

أو من داخل الشبكة:

<https://frsprod.moe.gov.sa>

ثم اتبع الخطوات التالية:

- ادخل اسم المستخدم
- ادخل كلمة السر
- اضغط زر تسجيل الدخول



The screenshot shows the login interface for the FARIS system. At the top, it displays the logo of the Ministry of Education (وزارة التعليم) and the FARIS logo. Below the logos, there are two input fields: one for the user's name (اسم المستخدم) and one for the password (كلمة السر). A green button labeled 'تسجيل الدخول' (Login) is positioned below the password field. There is also a checkbox for 'إتاحة' (Accessibility) and a language selector for 'العربية' (Arabic). The page footer includes the 'Edgicent' logo and the text 'English العربية'.

2. الدخول لصلاحيية الخدمة الذاتية للموظف << خدمات الابتعاث << خدمة الابتعاث (برنامج الاستهداف) << طلب الابتعاث (برنامج استهداف)

خدمات الابتعاث

- خدمة الابتعاث (برنامج الاستهداف)
- طلب الابتعاث (برنامج استهداف)
- طلب إخلاء طرف - خدمات الابتعاث
- خدمات التأجيل
- المباشرة بعد انتهاء أو إنهاء الابتعاث

3. اختيار إضافة

طلب الابتعاث (برنامج استهداف): تفاصيل القرار

إلغاء للتحف التالي

اسم الموظف			
الجهة/الملك		وزارة التعليم	
طلب الترشيح للابتعاث			
إضافة			
اختيار الحالة	الهوية الوطنية	الاسم الرباعي	رقم الجوال
لم يتم العثور على نتائج			
إلغاء للتحف التالي			

4. إدخال البيانات

ترفق المستندات المطلوبة في ملف (PDF) بالترتيب التالي :

- شهادة البكالوريوس
- السجل الأكاديمي
- نتيجة اختبار قدرات الجامعيين
- الهوية الوطنية
- جواز السفر
- السيرة الذاتية
- شهادة الترتيب
- بيانات المرافق (اسمه، صلة القرابة، رقم الجوال، الهوية الوطنية، البريد الإلكتروني)

الهوية الوطنية
الاسم الرباعي
رقم الجوال
تاريخ بداية الخدمة - ٧١١/١٤٣٧
منه الموظف والمرتبة
* العمل الحالي
* المؤهل الحالي
التخصص
المعدل
الأداء الوظيفي
نقاط التطوير المهني
* الدرجة العلمية المطلوب الابتعاث لها
* الدولة الأولى
* المسار الأول
التخصص العام الأول
التخصص الدقيق الأول
الجامعة الأولى
* الدولة الثانية
* المسار الثاني

يرجى مراعاة التالي عند إدخال البيانات:

- يتم إدخال البيانات بالترتيب الظاهر.
- عدم تكرار الدول عند إدخال الرغبات.
- يتم اختيار الجامعة من القائمة باتباع الخطوات التالية:
 - الضغط على علامة البحث بجانب الحقل

* الدولة الأولى إيرلندا
* المسار الأول الإرشاد المحرسي
* التخصص العام الأول الإرشاد المحرسي
* التخصص الدقيق الأول jonal and Development Psychology
* الجامعة الأولى بحث عن الجامعة الأولى

○ اختيار (انتقال)

الخدمة البحث والاختيار من قائمة القيم - Internet Explorer

بحث واختيار: الجامعة الأولى

إلغاء اختيار

بحث

لايبحث عن البند اختر بند البحث من القائمة وهم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم انقر زر "تذهب"

بحث حسب الجامعة الأولى

انتقال

النتائج

اختيار	اختيار سريع	الجامعة الأولى
	لم يتم إجراء بحث	

حول هذه الصفحة

إلغاء اختيار

المسار الثابت
التخصص العام الثالث
التخصص الدقيق الثالث
الجامعة الثالثة

○ اختيار أيقونة (اختيار سريع)

الخدمة البحث والاختيار من قائمة القيم - Internet Explorer

بحث واختيار: الجامعة الأولى

إلغاء اختيار

بحث

لايبحث عن البند اختر بند البحث من القائمة وهم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم انقر زر "تذهب"

بحث حسب الجامعة الأولى

اختيار سريع

النتائج

اختيار	اختيار سريع	الجامعة الأولى
		University College Dublin 10-1-1
		University of Limerick 10-1-1
		University College Cork 10-1-101
		Trinity College Dublin, The University of Dublin 1-1-1

حول هذه الصفحة

إلغاء اختيار

5. بعد إدخال جم

IELTS UKVI Academic	* نوع شهادة الأيلتس
5.5	* درجة اختبار الأيلتس
٢٠٠١/٢٠٠٢	* تاريخ شهادة الأيلتس
نعم	* أقر بالموافقة على ماورد بالشروط والاحكام

تطبيق إلغاء

6. ثم اختيار (التالي)

إضافة	إلغاء	التالي
Griffith University 10-1-1	الجامعة الأولى	الاسم الرباعي
التربية الخاصة	المسار الأول	رقم الدوال
أستراليا	الدولة الأولى	المؤهل التالي
يكاويروس	المؤهل التالي	الهوية الوطنية
1111111111	الهوية الوطنية	رقم الدوال
DEMO DEMO DEMO	الاسم الرباعي	الهوية الوطنية
100002222	الهوية الوطنية	رقم الدوال
جديد	الهوية الوطنية	رقم الدوال

إلغاء التالي إضافة

7. بعد اختيار التالي والوصول لصفحة المراجعة << اختيار (إضافة) لإضافة المرفقات:

طلب الابتعاث (برنامج استهداف): مراجعة

إلغاء صفحة قابلة للطباعة لايف تنفيذ

المرفقات

تخصيص "المرفقات"

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

لاشيء إضافة

تحفظ المرفق

8. اختيار (استعراض) واختيار الملف المراد إرفاقه

إضافة مرفق

[إلغاء](#) [إضافة أخرى](#) [تطبيق](#)

إضافة

معلومات إجمالي المرفقات

اللقب	<input type="text"/>
البيان	<input type="text"/>
الهيئة	متنوعات

تحديد المرفق

النوع الملف URL النص

[إلغاء](#) [إضافة أخرى](#) [تطبيق](#)

9. بعد اختيار المرفق يتم الضغط على (تطبيق)

إضافة مرفق

إلغاء
إضافة أخرى
تطبيق

إضافة
 تخصيص "AK Attach Upload"

معلومات إجمالي المرفقات

	اللقب
المنته	البيان

تحديد المرفق

Desktop

المرفقات طلب... لتعرض

النوع الملف

URL

النص

إلغاء
إضافة أخرى
تطبيق

10. سوف تظهر رسالة تؤكد إرفاق المرفقات بنجاح:

طلب الابتعاث (برنامج استهداف): مراجعة

إلغاء
صفحة قابلة للطباعة
لايف
تنفيذ

تمت إضافة المرفق مرفقات طلب الترشيح pdf بنجاح لكن لم يتم تنبيته: سيتم تنبيته عنها تقوم بتثبيت المتبقي من الحركة الحالية.

تأكيد

11. يتم اختيار (تنفيذ)، ليذهب الطلب للاعتماد

الطلب	رقم الطلب	الجهة	نوع المعتمد
أ	1	الاعتماد	أشخاص الموارد البشرية
ب	2	الاعتماد	أشخاص الموارد البشرية
ج	3	الاعتماد	أشخاص الموارد البشرية
د	4	الاعتماد	أشخاص الموارد البشرية
هـ	5	الاعتماد	أشخاص الموارد البشرية
و	6	الاعتماد	أشخاص الموارد البشرية
ز	7	الاعتماد	أشخاص الموارد البشرية
ح	8	الاعتماد	أشخاص الموارد البشرية
ط	9	تبليغ العلم	أشخاص الموارد البشرية
ي	10	تبليغ العلم	أشخاص الموارد البشرية

إضافة معتمد لفرص معين

تخصص "ملاحظات المعتمد"

ملاحظات المعتمد

إلغاء حفظ تهيئة لطيفة لا تفيد لغيره

12. بعد اختيار (تنفيذ) تظهر رسالة تؤكد إرسال طلبك للمعتمدين.

وبذلك يكون تم إرسال الطلب.

3 الدعم الفني في حال مواجهة أي مشكلة تقنية في النظام

عزيزي المستخدم:

في حال واجهتك أي مشكلة تقنية في نظام فارس، يمكن الاتصال بمركز الاتصال الموحد 19996 ويمكنك كذلك التواصل مع الدعم الفني في نظام فارس عبر بوابة خدمة تواصل الإلكترونية واتباع الخطوات التالية:

1- الدخول على نظام تواصل من خلال الرابط <https://tawasul.moe.gov.sa>

2- اختيار: استفسار .

3- تعبئة البيانات .

4- الخدمة الرئيسية : شؤون المشاكل التقنية في نظام فارس .

5- تكتب المشكلة كاملة.

6- تُرفع التذكرة برقم ويتم الرد.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق

مع تحيات: إدارة التحول الرقمي

الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث